

後援会のご紹介

保護者等の皆様が学生の大学生活を支援する日獣大後援会のご紹介です。

後援会では大学や同窓会と連携し、大学設備や学生のための福利厚生の拡充支援、会員の皆様のための行事の企画運営、会報誌である「むさしの」の発刊、ホームページによる情報発信などの各種活動を行っています。

■主な活動内容とスケジュール

理事会：年4回（土曜日、祝日等）《5月・8月・11月・2月》
その他、係・担当で適宜ミーティングあり

総会：年1回（6月予定）

任期：1年（年度単位）・ご辞退のない限り次年度以降も継続

報酬：なし（有志での活動となります） 交通費：実費支給

会則：後援会会則はホームページにてご確認ください。

■主な事業内容と担当内容

事業	内容
総会	年1回、後援会の決算・事業報告、予算・事業計画、役員(理事・監事)承認などの重要事項の議決
懇談会	理事長、学長、学部長、学科長等による大学の現状・課題等説明会、大学見学会対象は保護者会員(後援会役員含む)
親睦会	後援会会員相互、および、大学教職員との親睦行事の運営
イベント事業	富士アニマルファーム見学会などイベント事業の企画立案、運営
記念品	新入・卒業生、スチューデント・ドクター、教職員等への記念品贈呈
広報	会報制作、ホームページによる情報提供
援助	部・サークル活動、医獣祭、体育祭、学術講演会参加等の大学生活への支援金の支給
賛助	学生の教育に優れた貢献のあった専任教員への紫雲賞副賞を贈呈

担当	後援会役員 分担・役割内容	
会長	会を統轄し、この会を代表し理事会等会議の議長となる(ただし、総会の議長は別に定める) 会計責任者	
副会長	会長を補佐、各係へのサポート	
監事	理事の業務遂行状況及び経理について監査	
総務	議事録	理事会、総会、懇談会等議事録作成
	総会、懇談会親睦会	会場手配、参加募集集計、資料の準備等
	事務	備品管理・理事会設営・名簿作成補助
企画	イベント事業	後援会主催事業(富士アニマルファーム見学会、大学見学会等)の企画運営全般
	大学連携	大学との挨拶会、懇談会、学術他支援事業全般
	記念品	入学・卒業・スチューデント・ドクター等記念品に係る業務
広報	会報発行	後援会会報「むさしの」の年1回発刊にかかる取材、校正、発注含む制作
	ホームページ管理	後援会活動取材、報告・特集の取材作成、保守管理業者との更新等連絡
会計	現金出納	必要経費の精算・弔慰金等の送付
	振込	銀行振り込みによる支払い業務
	予算・決算	予算案作成・決算報告書作成

保護者会員の皆様への連絡先について、入学後のオリエンテーションで学生へ配布したプリント、もしくは後援会ホームページ『役員立候補のお願い』に掲載しております『後援会会員(保護者)情報の登録フォーム』へ4月10日(水)までにご記入いただきますようお願いいたします。その登録フォームの中に、後援会役員の立候補に関する問いがございます。皆様、一緒に後援会活動をしてみませんか。何卒ご協力の程よろしくお願いたします。なお、立候補いただいた方には4月12日(金)までに後援会よりメールまたは電話にてご連絡を差し上げます。皆様の後援会活動へのご参加を後援会役員一同、心よりお待ちしております。
<https://nvl-u-koenkai.jp/>

※後援会の活動報告を掲載する当会ホームページも是非ご覧

ください。一部、会報誌閲覧にパスワード nvl-u が必要です。

後援会に関するお問合せ <https://nvl-u-koenkai.jp/form-contact/>

後援会ホームページ QR コード

